

## Checkliste für Bildungsmedien

### Inhalt

- Sind die Inhalte sachlich richtig und auf dem Stand von Wissenschaft und Technik?
- Sind Behauptungen hinreichend belegt?
- Sind die Inhalte vollständig oder fehlt etwas Wesentliches?
- Ist eine Konzentration auf das Thema gegeben oder lenken unwichtige Informationen davon ab? Sieht man noch den ganzen Wald oder nur einzelne Bäume?
- Sind Stoffgliederung und Inhaltsverzeichnis einerseits übersichtlich, andererseits ausreichend?
- Sind die einzelnen Argumente stichhaltig und ist die gesamte Argumentation schlüssig?

### Didaktik

- Ist das Bildungsmedium für die Zielgruppe geeignet?
- Werden die Lernenden zur (weiteren) Beschäftigung mit dem Thema animiert?
- Ist eine didaktische Reduktion im Hinblick auf die Lernziele und Zielgruppe vorgenommen?
- Sind die Inhalte in einer sach-logischen bzw. psycho-logischen Reihenfolge angeordnet? Sind didaktische Prinzipien berücksichtigt worden?
- Unterstützen Advance Organizer, Lernziele, Zusammenfassungen, Checklisten sowie Übungs- und Anwendungsaufgaben das Lernen?
- Orientiert sich das Bildungsmedium an Erfahrungen und Handlungen der Lernenden?
- Verdeutlichen Beispiele die Lerninhalte?
- Ermöglicht bzw. fördert das Bildungsmedium Eigenaktivität der Lernenden?
- Entsprechen Lernerfolgskontrollen den inhaltlichen Schwerpunkten und dem Niveau der Lernziele?
- Wird ein Transfer des Gelernten in die Praxis angebahnt?

### Sprache/Stil

- Werden geläufige Vokabeln verwendet und Fremdwörter erklärt?
- Sind Abkürzungen geläufig bzw. werden sie erläutert?
- Ist der Satzbau einfach und abwechslungsreich? Sind die Sätze grammatikalisch richtig?
- Ist der Textzusammenhalt gegeben?
- Ist die Stilebene angemessen und der Stil einheitlich?
- Werden Metaphern und andere rhetorische Figuren benutzt? Sind sie stimmig und hilfreich?
- Ist der Stil lebendig und persönlich? Spricht er die Lernenden an?
- Sind Rechtschreibung und Zeichensetzung richtig und einheitlich?

## Visualisierung

- Werden Sachverhalte durch Bilder (Fotos, Diagramme, Piktogramme, Videos usw.) veranschaulicht?
- Sind Bilder übersichtlich und eingängig (Anordnung, Beschriftung, Linien, Flächen) gestaltet?
- Sind Farben angemessen (Farbpalette, Farbsymbolik, Farbkonventionen) eingesetzt?
- Sind Bilder für einen etwaigen Druck (Auflösung, Kontraste) geeignet?
- Sind Bildunterschriften und Legenden aussagekräftig?
- Stimmen Text und Bild überein bzw. ergänzen sie sich? Gibt es Widersprüche?

## Layout/Typografie

- Ist der Satzspiegel richtig bemessen?
- Wird ein gegebenes Grundlinienraster eingehalten?
- Sind die Grund- und Auszeichnungsschrift leserlich?
- Sind die Wort- und Zeilenabstände lesefreundlich?
- Entsprechen Hervorhebungen/Auszeichnungen den Konventionen?
- Sind alle Wort- und Satzzeichen (Anführungszeichen, Apostroph, Gedankenstrich etc.) typografisch korrekt?
- Unterstützen Überschriften, Kolummentitel, Marginalien, Spitzmarken, Aufzählungen und Nummerierungen inhaltliche Aussagen und didaktische Absichten?
- Sind Kästen und Tabellen übersichtlich gestaltet?
- Ist Platz für Hervorhebungen und Anmerkungen der Lernenden vorhanden?

## Formales

- Sind alle Teile vorhanden?
- Ist das Impressum vollständig?
- Ist das Inhaltsverzeichnis auf dem letzten Stand?
- Ist bei der Verwendung fremder Werke oder deren Teile das Urheberrecht beachtet worden?
- Sind Zitate kenntlich gemacht und Zitierungen regelgerecht? Ist die Zitierweise einheitlich?
- Ist das Literaturverzeichnis vollständig, einheitlich und entspricht es den Konventionen?
- Sind alle Fuß- oder Endnoten vorhanden und durchgängig nummeriert?
- Sind die Abbildungen vollständig und richtig nummeriert?
- Sind Register und Glossar vollständig und aktuell?
- Entspricht die Gestaltung (Benummerung, Zahlengliederungen, Zeichenverwendung) den einschlägigen Normen?